

岡山大学病院 キャリア支援枠(旧復帰支援枠)  
【2021年度用】勤務時間変更届



申出年月日 年 月 日

|        |               |   |
|--------|---------------|---|
| (ふりがな) |               |   |
| 氏名     |               | ⑩ |
| 診療科    |               |   |
| 連絡先    | 電話番号: PHS(内線) |   |
|        | メールアドレス:      |   |

【勤務時間変更】

下記の通り勤務時間の変更を申請します。

【開始日】(西暦) 年 月 日から適用希望～【終了日】(西暦) 年 月 日まで  
(※最長:2022年3月31日まで)

変更理由

<現在>

例)8:30 例)12:00 例)12:45 例)17:00

|             |   |   |   |     |
|-------------|---|---|---|-----|
| 月           | ～ | 、 | ～ | ( ) |
| 火           | ～ | 、 | ～ | ( ) |
| 水           | ～ | 、 | ～ | ( ) |
| 木           | ～ | 、 | ～ | ( ) |
| 金           | ～ | 、 | ～ | ( ) |
| total       |   |   |   | ( ) |
| 週当たりの勤務時間合計 |   |   |   | 時間  |

<変更後>

例)8:30 例)12:00 例)12:45 例)17:00

|             |   |   |   |     |
|-------------|---|---|---|-----|
| 月           | ～ | 、 | ～ | ( ) |
| 火           | ～ | 、 | ～ | ( ) |
| 水           | ～ | 、 | ～ | ( ) |
| 木           | ～ | 、 | ～ | ( ) |
| 金           | ～ | 、 | ～ | ( ) |
| total       |   |   |   | ( ) |
| 週当たりの勤務時間合計 |   |   |   | 時間  |

- (補足)
- 岡山大学病院の医員(キャリア支援)の1日当たりの勤務時間の上限は7時間45分です。
  - 休憩時間は45分、60分で選択可能です。6時間以上の勤務の方は必ず休憩を取って下さい。
  - 臨床従事および臨床教育の補助的職務の時間をカウントして下さい(本務と異なる臨床研究の時間は除きます)。
  - 雇用保険、社会保険の適用は週20時間以上の勤務が必要です。
  - 岡山大学病院にて週5日勤務をされる場合は、週当たりの勤務時間合計の上限が31時間から30時間になります。

医局長、上司等の署名・ご捺印の上、ダイバーシティ推進センターまでご提出ください。

上記、勤務時間変更について承認します。

(西暦) 年 月 日

<※医局長・上司等> (診療科)

(役職)

(ご署名)

⑩

<手続きの流れ>

届出書を院内便・FAX等でダイバーシティ推進センターに送付

↓ ※必ず控えを取ってお手元に保管ください

ダイバーシティ推進センターから届出書受理および承認後に本紙を返送

↓ ※提出から1週間たっても連絡がない場合はお問い合わせください

医局を通じて病院人事担当に勤務時間変更の手続き

(本紙を提出)をお願いします(控えを保管して下さい)。

※キャリアセンター承認欄

年 月 日

岡山大学病院ダイバーシティ推進センター  
岡山大学鹿田キャンパス MUSCAT CUBE 2F  
TEL:086-235-6835/FAX:086-235-6834  
Mail:muscat@md.okayama-uac.jp

# 勤務時間変更は、必ずご本人より連絡をお願いします

キャリア支援枠を利用中に勤務時間や勤務日を変更する場合は、「勤務時間変更届」に変更後の勤務時間を記入し、必ず所属長・上司の承諾を得た上でダイバーシティ推進センターにご提出ください。

キャリア支援制度は利用者全体の勤務時間の上限が定められているため（全員で620時間/週をシェア）状況によっては必ずしも変更が可能でない場合があります。ご了承ください。

## 勤務時間変更届 （提出先：ダイバーシティ推進センター）

① まずはダイバーシティ推進センターまでご連絡下さい

※特に勤務時間を増やされる場合は時間枠が確保可能かセンターにて検討しますので必ず事前にご相談下さい。

② ホームページから勤務時間変更届をダウンロード

※勤務時間変更届はダイバーシティ推進センターのホームページからいつでもダウンロードできます。

③ 上司と相談、許可を得て  
ダイバーシティ推進センターに提出

※提出の際、控えをお手元に保管ください。変更前と変更後の勤務時間を記入



④ センター到着後、スタッフより承諾の連絡

※勤務時間変更届にコーディネーター承認サインをして返却致します。

**承認**

※勤務時間変更届の提出後、1週間経っても連絡がない場合は必ずセンターまでご確認ください。

⑤ ご本人より医局秘書さんを通じて病院人事担当に勤務変更の手続きをお願いします

※医局の秘書さんを通じて病院人事担当に提出します。  
（勤務変更の1か月前までに提出）

※勤務時間はセンターが承認した時間通りにご記入ください。

手続をおねがいします

※提出の際、控えをお手元に保管ください。

ご本人



秘書さん

**【注意】** ※本制度は年度ごとの更新のため、**次年度（2022年4月1日）以降には適用されません。**

2022年4月1日以降の勤務時間については別途、2022年度用のエントリーシートにてご提出ください。  
（2022年度の募集は10月頃からを予定しています）